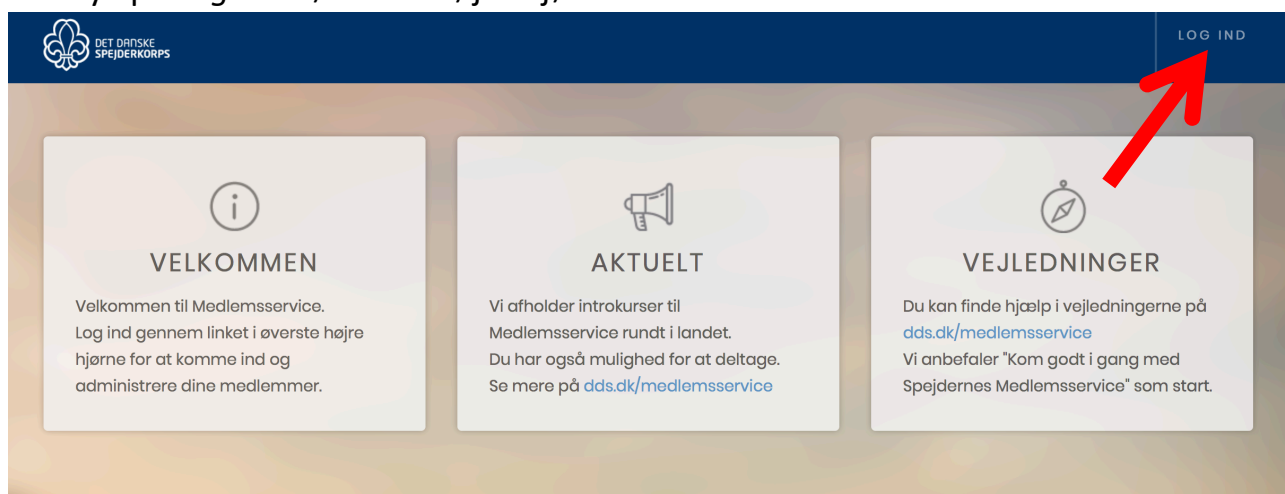


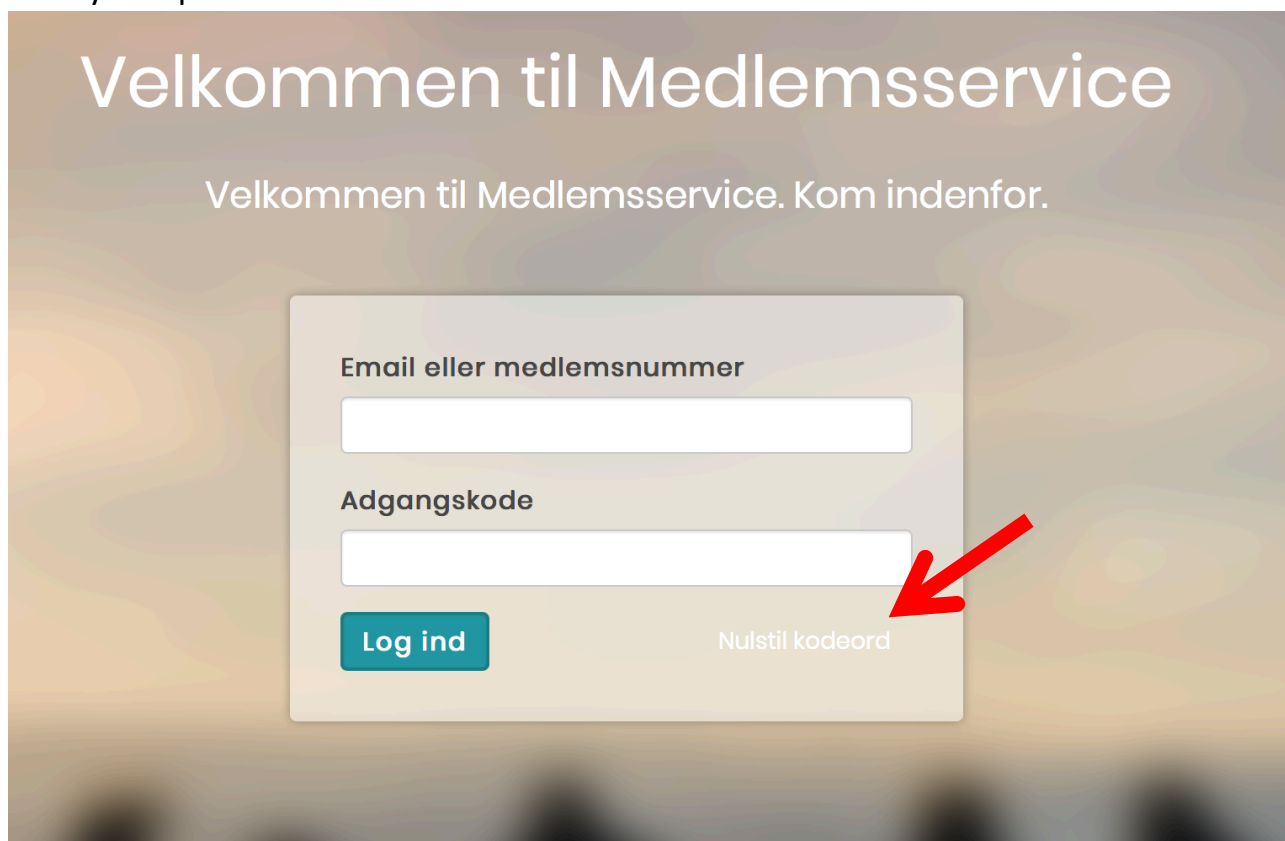
Sådan logger du ind i DDS' medlemssystem

Generelt: Når dit barn bliver medlem af Yggdrasil Gruppe, opretter vi barnet i vores medlemssystem. Her tilknytter vi forældre/værge som pårørende, som gennem deres egen mailadresse får mulighed for at tilmelde barnet arrangementer. For vejledning i hvordan, se filen 'Sådan tilmelder du dig arrangementer'.

1. Gå ind på medlem.dds.dk (uden www!).
2. Tryk på *Log ind* i øverste højre hjørne



3. Tryk nu på *Nustil kodeord*



4. Skriv nu den mail, som du opgav, da du meldte dig/dit barn ind og tryk på *Nulstil adgangskode*.
5. Du modtager kort efter en e-mail med et link til at nulstille din kode



6. Du vil nu komme ind på en side, hvor du har mulighed for at vælge et kodeord. Tryk herefter *Gem adgangskode*.

The screenshot shows a login page titled 'Velkommen til Medlemsservice'. Below the title, it says 'Velkommen til Medlemsservice. Kom indenfor.' There is a form with the following fields:

- Medlemsnummer eller email**: A text input field.
- Navn**: A text input field containing 'Helene'.
- Ny adgangskode**: A text input field with a password strength indicator.
- Gentag adgangskode**: A text input field with a password strength indicator.
- Gem adgangskode**: A teal button.
- Tilbage til log ind**: A link.

Red arrows point to the 'Ny adgangskode' field, the 'Gentag adgangskode' field, and the 'Gem adgangskode' button.

7. Du vil nu få adgang til din profil. Den vil se nogenlunde således ud.

The screenshot shows the user profile page. At the top is a dark blue header with the logo on the left, 'ARRANGEMENTER' in the center, and a user profile icon with 'Log ud · Min side' on the right. The main content area has a 'Profil' section with a 'Redigér' button. The profile form includes fields for Medlemsnr, E-mail, Mobil, Telefon, Adresse, Fødselsdato, Skole, and Forældre til. A 'Vis' button is next to the 'Forældre til' field. Below the profile section are two boxes: 'Medlemskaber' (Der er ingen registrerede medlemskaber) and 'Funktioner' (Der er ingen registrerede funktioner).

8. Tryk på *Redigér*, hvis du vil ændre din egne informationer. Tryk på *vis*, hvis du vil se eller ændre dit barns informationer.

This screenshot is identical to the one above, but with two red arrows. One arrow points to the 'Redigér' button in the top right corner of the 'Profil' section. The other arrow points to the 'Vis' button located at the bottom right of the profile form, next to the 'Forældre til' field.